

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 29.06.2023, klo 08:33 - 09:35

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 40 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 41 Läsnäolo- ja puheoikeudet**

**§ 42 Palveluiden verkoston tilannekatsaus**

**§ 43 Muut asiat**

**§ 44 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Kontula, puheenjohtaja  
Hanna Holma, 1. varapuheenjohtaja  
Reeta Ahonen  
Aila DüNDAR-Järvinen  
Arto Haveri  
Perttu Jussila, saapui 08:46  
Merja Litmanen  
Henrik Löfberg  
Lisa Wesin  
Paula Virolainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri  
Taru Kuosmanen, Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja  
Kristiina Lumme, Strategiapäällikkö  
Vilma Kiilunen, Hallintoläkare, saapui 08:37, poistui 09:34

Poissa

Joni Kumlander  
Pasi Viitasalo  
Marika Järvinen, Asiakaspalvelun kehittämisspäällikkö  
Kirsi Sario, Projektipäällikkö  
Arto Ranta, Strategiajohtaja  
Tuukka Salkoaho, Integraatiojohtaja

Allekirjoitukset

Anna Kontula  
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.06.2023

29.06.2023

Hanna Holma  
Pöytäkirjantarkastaja

Henrik Löfberg  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 29.6.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 39**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 29.06.2023 on toimitettu sähköisesti 22.06.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 22.06.2023 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.06.2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 40**

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Hanna Holma ja Henrik Löfberg. Varalla ovat Joni Kumlander ja Merja Litmanen.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Holma ja Henrik Löfberg. Varalla Merja Litmanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden koko kokouksen ajaksi suunnittelupäällikkö Kristiina Lumpeelle.

#### **Päätös**

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden koko kokouksen ajaksi strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden koko kokouksen ajaksi hallintolakimies Vilma Kiiluselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Asiakkuus- ja laatujaosto, § 35, 19.06.2023**

**Asiakkuus- ja laatujaosto, § 42, 29.06.2023**

**§ 42**

**Palveluiden verkoston tilannekatsaus**

9845/2023

**Asiakkuus- ja laatujaosto, 19.06.2023, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sisko Hiltunen, Arto Ranta

sisko.hiltunen@pirha.fi, arto.ranta@pirha.fi

JOHTAVA ASIANTUNTIJA, STRATEGIAJOHTAJA

Palveluiden verkoston suunnittelu tähtää asiakaslähtöisiin, saavutettavaan ja saataviin palveluihin hyvinvointialueella.

Palvelujen verkoston suunnitelma on konkreettinen toimenpidesuunnitelma hyvinvointialueella, miten ja missä palvelua tuotetaan asukkaille ja asiakkaille ottaen huomioon mm. henkilöstön saatavuuden ennusteet, väestöennusteet, teknologian kehittymisen, kuten liikkuvat palvelut ja digipalvelut.

Palveluiden verkoston suunnitelman systemaattisena tavoitteena on vastata palvelutarpeeseen ja niiden kasvuun, turvata palveluiden yhdenvertainen saatavuus, varmistaa henkilöstön riittävyys, mahdollistaa kustannusten kasvun hillintä ja luoda ymmärrys tarvittavista investoinneista.

Palveluiden verkostoa suunnitellaan osana strategian toimeenpano-ohjelmaa ja suunnittelu jakautuu useaan eri osakokonaisuuteen. Aluevaltuusto päättää palveluverkon kehittämisen periaatteista ja aluehallitus palvelukohtaisista toimenpidesuunnitelmista. Palveluiden verkoston kehittämisen periaatteista järjestetään asukaskysely, joka kohdistetaan otantana 800 pirkanmaalaiselle asukkaalle. Kyselyn tuloksia hyödynnetään palveluiden verkoston toimenpidesuunnitelmissa. Palveluiden verkoston osakokonaisuudet esitellään valiokunnissa, jaostoissa, vaikuttamistoimielimissä ja yhteistyöelimessä. Henkilöstön edustajia on mukana osakokonaisuuksien valmistelussa ja henkilöstöinfoja järjestetään osakokonaisuuksien valmistelusta. Mikäli palvelukohtainen toimenpidesuunnitelma sisältää henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa tai palvelurakenteen muutoksia, ennen lopullisia päätöksiä käydään yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut.

Palveluiden verkoston kehittämisen valmistelussa olevat yleiset periaatteet ovat asiakaslähtöisyys, saatavuus ja saavutettavuus, väestön palvelutarpeen muutokset, alueelliset osaamiskeskittymät, palveluiden monimuotoisuus, kustannustehokkaat palvelut ja tilat ja laaja-alainen yhteistyö. Palvelukohtaiset kehittämisen periaatteet tarkentavat ja konkretisoivat yleisiä periaatteita.

Palveluiden verkoston yleisiä ja palvelukohtaisia periaatteita suunnitellaan vietäväksi päätöksentekoon 14.8.2023. Osakokonaisuuksista hyväksymistä jatkovalmisteluun esitetään vastaanottopalveluiden ja työikäisten sosiaalityön, vuodeosasto- ja päivystyselvityksen osalta 11.9.2023 aluehallituksen kokousta ja erityisryhmien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

asumisen ja mielenterveys- ja päihdetyön selvityksen osalta 9.10.2023 aluehallituksen kokousta. Muut osakokonaisuudet kuten nuorten, lasten ja perheiden palvelujen osalta aikataulu tarkentuu syksyllä 2023. Pelastuspalvelujen palveluiden verkoston suunnitelma kytkeytyy pelastuspalveluiden palvelutasopäätöksen valmisteluun ja viedään päätöksentekoon 6.11.2023 aluevaltuustoon.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Kinnunen, SAIRAALAPALVELUJEN PALV.LINJOH

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi palveluiden verkoston suunnitelman.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana johtava asiantuntija Sisko Hiltusta, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että Juha Kinnunen poistui kokouksesta klo 10.03 - 10.10 ajaksi.

Puheenjohtaja esitti, että jaosto pitää ylimääräisen kokouksen ennen kuin asian käsittely etenee aluehallitukselle niin, että jaosto ehtii kommentoida asiaa. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että vastuuvalmistelijat tulevat esittämään uuden kokousajankohdan, jolloin käsiteltäisiin uudelleen palveluiden verkoston tilannekatsaus.

### **Päätös**

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- merkitä tiedoksi palveluiden verkoston suunnitelman, sekä
- pitää ylimääräisen kokouksen ennen aluehallituksen 3.8.2023 käsittelyä, jossa jaosto kommentoi palveluiden verkoston tilannekatsausta.

## **Asiakkuus- ja laatujaosto, 29.06.2023, § 42**

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Ranta, Sisko Hiltunen

arto.ranta@pirha.fi, sisko.hiltunen@pirha.fi

STRATEGIAJOHTAJA, JOHTAVA ASIANTUNTIJA

### **Liitteet**

1 Palveluverkoston suunnittelun tilannekatsaus 20230629

2 Asiakkuus- ja laatujaoston kommenttien yhteenveto palvelujen verkoston yleisistä ja palvelukohtaisista periaatteista 29.6.2023

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti 19.6.2023 kokouksessa pitää ylimääräisen kokouksen 29.6.2023, jossa käsitellään palvelujen verkoston yleiset sekä palvelukohtaiset periaatteet.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

#### Asiakkuus- ja laatujaosto

- käy keskustelun palvelujen verkoston yleisistä ja palvelukohtaisista periaatteista sekä
- päättää hyväksyä niitä koskevat kommentit.

#### **Kokouskäsitely**

Perttu Jussila saapui kokoukseen klo 8.46.

Liitteenä jaoston kommenttien yhteenveto.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Muut asiat**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

#### **Päätös**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 44**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet asiat.

#### **Päätös**

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§39, §40, §41, §43

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§42

### **Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere

Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.30.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.